



Программа курса «Менеджер по туризму. С нуля до профи»

Модуль 1. Знакомство с миром туризма.

Урок 1. Мировой туризм вчера и сегодня.

Урок 2. Какие бывают туроператоры и зачем нужен турагент.

Урок 3. Преимущества организованного туризма перед самостоятельным бронированием.

Урок 4. Список обязанностей турагента.

Модуль 2. Из чего состоят туры и как их искать.

Урок 5. Сайты туроператоров, поисковики.

Есть домашнее задание!

Урок 6. Агрегаторы поиска туров.

Есть домашнее задание!

Урок 7. Авиаперелёты. Общая характеристика.

Урок 8. Как отличить чартерный рейс от регулярного в туре.

Есть домашнее задание!

Урок 9. Доплаты за перелет и расчет итоговой стоимости тура.

Есть домашнее задание!

Урок 10. Что еще нужно знать о чартерах.

Есть домашнее задание!

Урок 11. Особенности перелёта с младенцами до 2 лет.

Есть домашнее задание!

Урок 12. Стыковочные рейсы.

Урок 13. Перелёт в бизнес-классе.

Урок 14. Проживание. Курорты и отели.

Страноведение. Турция

Урок 15. Особенности размещения в отелях.

Страноведение. ОАЭ

Урок 16. Странности и исключения в размещении.

Страноведение. Египет

Урок 17. Разновидности питания в отелях.

Страноведение. Мальдивы

Урок 18. Трансферы.

Страноведение. Сейшелы

Урок 19. Страхование в туризме.

Страноведение. Кипр

Урок 20. Туристические визы.

Страноведение. Таиланд

Модуль 3. Работа с туроператорами.

Урок 21. Сотрудничество турагента с туроператорами.

Страноведение. Шри-Ланка

Урок 22. Что нужно знать при работе с туроператором.

Страноведение. Куба

Урок 23. Как осуществляется бронирование тура.

Страноведение. Россия

Урок 24. Сроки и способы оплаты туроператору. Бонусы для агентств.

Страноведение. Венесуэла

Урок 25. Комбинированные и индивидуальные туры.

Страноведение. Индия (Гоа)

Модуль 4. Работа с клиентами.

Урок 26. Технология продаж, составление подборок.
Есть домашнее задание!

Урок 27. Ведение клиента от и до.
Есть домашнее задание!

Урок 28. О чем мы обязаны предупреждать туристов.
Есть домашнее задание!

Урок 29. Постпродажный сервис и помощь туристам в экстренных ситуациях.

Урок 30. Претензии от туристов. Разграничение полномочий, ответственность.

Бонусный Урок по привлечению клиентов

ФИНАЛЬНЫЙ ТЕСТ и получение именного Сертификата об окончании Курса.

Юридический блок

Урок 1. Турагент, его компетенция и сфера ответственности.

1. Полномочия и сфера ответственности турагента.
2. Субъектный состав и правоотношения между участниками.
3. Предоставление информации как основная функция турагента.
4. Различия в правовом регулировании турпродукта и отдельных туристских услуг
5. Главная задача турагента при бронировании отдельных услуг.

Урок 2. Договор с туристом, порядок заключения.

1. Перечень информации, предоставляемой турагентом в Договоре.
2. Существенные условия в Договоре реализации турпродукта: в силу закона и по соглашению сторон.
3. Обработка существенных условий, заявленных заказчиком.
4. Дистанционное заключение Договора с туристом.
5. Механизм фиксации факта передачи информации.
6. Необходимые пункты в Договоре о реализации турпродукта.

Урок 3. Проблемные ситуации в работе турагента.

1. Претензионная работа и объем участия турагента/туроператора.
2. Механизм передачи претензии от туристов - туроператору.
3. Порядок действий при форс-мажорных ситуациях (пандемия, закрытие границ и т.д).
4. Модель поведения турагента при проблемной ситуации у туристов на отдыхе.
5. Карта рисков турагента.

Урок 4. Агентское вознаграждение и информационные услуги.

1. Понятие агентского вознаграждения.
2. Юридическая квалификация дохода турагента.
3. Способы сохранения агентского вознаграждения при аннуляции тура и возврате денег туристу.
4. Юридическое оформление информационных услуг.
5. Специфика и правовое основание предоставления информационных услуг.

Урок 5. Авторские права в туризме.

1. Перечень объектов, охраняемых авторским правом.
2. Практика по авторском праву в туризме.
3. Риски использования своих изображений определённых архитектурных объектов.
4. Способы минимизации рисков, связанным с авторским правом.

Модуль 1. Регистрация деятельности.

Часть 1.

Урок 1. Какой статус выбрать.

Урок 2. Выбор системы налогообложения+ОКВЭД

Урок 3. Регистрация деятельности, получение КЭП.

Часть 2.

Урок 4. Выбор банка, банковский контроль.

Урок 5. Регистрация в Роспотребнадзоре, Роскомнадзоре.

Модуль 2. Кассы и оплата.

Урок 6. Общие положения по онлайн-кассам и способы приёма денег от клиента.

Урок 7. Чеки коррекции.

Модуль 3. Сотрудники и подрядчики.

Урок 8. Общие положения найма помощников.

Урок 9. Особенности работы с самозанятыми.

Модуль 4. Учет и отчетность.

Часть 1.

Урок 10. Определение налоговой базы.

Урок 11. Расходы, КУДиР

Часть 2.

Урок 12. Единый налоговый счет, единый налоговый платеж.

Урок 13. Документооборот, налоговая декларация.

Модуль 5. Взносы, страхование.

Урок 14. О взносах ИП.

Урок 15. Периоды освобождения от уплаты взносов.

Урок 16. Добровольное страхование.

